

## **Kodeks Etyki Pracowników Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

Ilekróć w Kodeksie Etyki jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu
- 2) CRE - należy przez to rozumieć Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu bez względu na pełnioną funkcję;
- 4) klientach – należy przez to rozumieć wszystkich interesantów jednostek wchodzących w skład Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

#### § 2

1. Kodeks Etyki Pracowników Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, zwany dalej Kodeksem Etyki, określa zasady postępowania pracowników w relacjach klientami Centrum, przełożonymi, podwładnymi, współpracownikami oraz w stosunku do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

## ROZDZIAŁ II ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

### § 4

1. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, mają zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej oraz chronią uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
  - 1) działają tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności;
  - 2) swoją pracę wykonują z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
  - 3) pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o CRE;
  - 4) przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
2. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności:
  - 1) pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań;
  - 2) są twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizują aktywnie, z najlepszą wolą;
  - 3) nie uchylają się od podejmowania decyzji oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie; wiedzą, że interes publiczny wymaga działań rozważnych i skutecznych;
  - 4) w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
  - 5) dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
  - 6) racjonalnie gospodarują majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
  - 7) są lojalni wobec CRE i swoich zwierzchników, gotowi do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka; zachowują jednak prawo do obrony własnych interesów w sytuacjach spornych;
  - 8) wykazują powściągliwość w publicznym wypowiedaniu własnych poglądów na temat pracy, CRE oraz innych urzędów i organów państwa;
  - 9) wykazują powściągliwość w wypowiedaniu poglądów na temat pracy lub życia prywatnego innych pracowników CRE.
3. Pracownicy dbają o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:
  - 1) rozwijają wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy;
  - 2) dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności podejmowanych spraw;
  - 3) są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej – do korzystania z pomocy ekspertów;
  - 4) starają się być zawsze przygotowani do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
  - 5) w wykonywaniu zadań dbają o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie;

- 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji;
  - 7) są życzliwi ludziom, zapobiegają napięciom w pracy i rozładowują je, przestrzegają zasad poprawnego zachowania;
  - 8) okazują szacunek innym wysoką kulturą osobistą, również poprzez dbałość o stosowny wygląd zewnętrzny i ubiór.
4. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
- 1) nie dopuszczają do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
  - 2) nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi, o ile nie istniała wcześniej umowa o możliwości ich podjęcia;
  - 3) nie przyjmują żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;
  - 4) w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym wpływom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności;
  - 5) od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
  - 6) szanują prawo do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 7) rozumieją cele kontroli zarządczej i akceptują je;
  - 8) biorą udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.

### **ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 5**

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki oraz reagować na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę CRE.
3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie zasad i norm etycznych stwierdza komisja etyczna powołana przez Dyrektora.
4. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etyki ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.