

**Regulamin Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych
w Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego
w Zgierzu**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

II. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu, ul 3 Maja 46, zwane dalej CKUWŁ.
2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy zwany dalej „KKZ” prowadzony jest w zakresie jednej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie.
3. Zajęcia prowadzone w ramach KKZ są bezpłatne.

III. Organizacja KKZ

1. KKZ prowadzony jest według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie jednej kwalifikacji stanowiącej wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia.
2. Minimalna liczba godzin kształcenia na KKZ jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
3. Liczba osób uczestniczących w KKZ wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników może być mniejsza niż 20.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na KKZ zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty do Działu Organizacji CKUWŁ w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
5. O zakwalifikowaniu kandydata na KKZ decyduje powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjna.

6. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata w innym terminie na podstawie decyzji Dyrektora CKUWŁ.
7. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania kursu przy niewystarczającej liczbie uczestników.
8. Kształcenie na KKZ może być prowadzone w formie dziennej, zaocznej lub stacjonarnej.
9. W przypadku KKZ prowadzonego w formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
10. CKUWŁ informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na KKZ w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia kursu.
11. Kształcenie na KKZ może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku prowadzenia takich zajęć CKUWŁ zapewnia:
 - 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) bieżącą kontrolę postępów w nauce uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w formie i terminach ustalonych przez prowadzącego kształcenie,
 - 4) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.
12. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane jest szkolenie dla uczestników KKZ.
13. Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.
14. CKUWŁ prowadząc kształcenie na KKZ zapewnia:
 - 1) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach prawa oświatowego,
 - 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
 - 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,

- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
15. Zajęcia na KKZ odbywają się zgodnie z planem zajęć.
16. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się w pracowniach kształcenia zawodowego mieszczących się w CKUWŁ, w innych placówkach lub u pracodawcy.
17. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na KKZ określają przepisy prawa oświatowego.
18. Realizacja KKZ przebiega zgodnie z planem nauczania oraz programem nauczania, który zawiera m.in:
 - 1) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 2) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
 - 3) opis efektów kształcenia,
 - 4) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 5) sposób i formę zaliczenia.
19. Ocenianie uczestników KKZ odbywa się zgodnie z Regulaminem Oceniania Uczestników Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa łódzkiego w Zgierzu.
20. Dokumentacja KKZ obejmuje:
 - 1) program nauczania,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) protokoły z przeprowadzonego zaliczenia,
 - 4) ewidencję wydanych zaświadczeń.
21. Do dziennika zajęć wpisuje się:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników KKZ,
 - 2) obecnych uczestników na zajęciach kursowych,
 - 3) liczbę godzin zajęć,
 - 4) tematy zajęć,
 - 5) oceny bieżące

IV. Prawa i obowiązki uczestnika KKZ

1. Uczestnik KKZ ma prawo do:
 - 1) poszanowania i ochrony godności osobistej,

- 2) równego traktowania przez wszystkich pracowników CKUWŁ,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 4) korzystania z biblioteki,
 - 5) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 6) uzyskania informacji dotyczącej organizacji kursu,
 - 7) konsultacji z nauczycielami i specjalistami.
2. Uczestnik KKZ zobowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
- 1) przestrzegać obowiązujących w pracowniach przepisów BHP i PPOŻ,
 - 2) uczęszczać na zajęcia, aktywnie w nich uczestniczyć oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - 3) odnosić się z szacunkiem do prowadzących zajęcia oraz innych pracowników CKUWŁ,
 - 4) dbać o zdrowie i życie swoje i innych oraz higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - 5) dbać o ład i porządek oraz mienie CKUWŁ,
 - 6) dbać o dobre imię CKUWŁ.
4. Uczestnik KKZ odpowiada za dokonane zniszczenia i szkody na terenie CKUWŁ i w innych podmiotach kształcenia praktycznego.
5. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów i innych urządzeń elektronicznych bez zgody prowadzącego zajęcia.
6. Zajęć nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać bez zgody prowadzącego zajęcia.
7. Na teren CKUWŁ nie wolno wносить niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych.
8. Uczestnik KKZ zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
- 1) niepodjęcia kursu,
 - 2) nieuzyskania zaliczeń z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) nieodbycia praktyki zawodowej.

V. Zakres obowiązków prowadzących zajęcia na KKZ

1. Prowadzący zajęcia obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do właściwej realizacji podstawy programowej, przedstawienia planu realizacji tej podstawy oraz udokumentowania zrealizowania tego planu w cyklu kształcenia, w terminie i formie ustalonej przez Dyrektora CKUWŁ.
3. Prowadzący zajęcia ma obowiązek realizować program KKZ zgodnie z planem zajęć.
4. Prowadzący zajęcia mają obowiązek przedstawić uczestnikom kursu wymagania oraz określić formę i termin zaliczenia.
5. Prowadzący zajęcia w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczestników kursu, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczestnika.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu w czasie zajęć organizowanych przez CKUWŁ prowadzący zajęcia jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przestrzegania dyscypliny w zakresie rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz pozalekcyjnych,
 - 2) reagowania w sytuacjach nieprzestrzegania przez uczestników Regulaminu oraz podejmowania zgodnie z procedurami działań w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa na terenie placówki.

VI. Zwolnienia z obowiązku uczęszczania na określone zajęcia edukacyjne

1. Uczestnik podejmujący kształcenie na KKZ posiadający:
 - 1) dyplom zawodowy,
 - 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
 - 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
 - 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
 - 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
 - 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
 - 8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
 - 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowegomoże być zwolniony, na swój wniosek złożony do Dyrektora z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych

w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia umożliwi takie zwolnienie.

2. Osoba podejmująca kształcenie na KKZ posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych jest zwalniana, na swój wniosek złożony do Dyrektora CKUWŁ, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.
3. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie przedstawienia przez uczestnika KKZ oryginału dyplomu, świadectwa, certyfikatu, zaświadczenia lub indeksu.
4. W przypadku zwolnienia uczestnika KKZ w całości z obowiązku realizacji danych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”, a także rodzaj dokumentu będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnikowi KKZ, który ukończył kurs wystawia się zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, jako druk ściślego zachowania podlega rejestracji.