



Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu, dalej zwane Centrum, jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w dalszej części zwanej ustawą - Prawo oświatowe.

§ 2

Centrum włączone jest do Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, dalej zwanego CRE.

§ 3

W skład Centrum wchodzi Szkoła Policealna Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

§ 4

1. Nazwą Centrum jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

1. Nazwa Centrum używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach Centrum może być używany skrót nazwy.

§ 5

Siedziba Centrum mieści się w Zgierzu przy ul. 3 Maja 46.

§ 6

Organem prowadzącym Centrum jest Województwo Łódzkie z siedzibą w Łodzi.

§ 7

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 8

Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 9

Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych Centrum może prowadzić w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10

Centrum zapewnia realizację praktyk zawodowych.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§ 11

Celem Centrum jest:

- 1) realizacja założeń strategii rozwoju województwa łódzkiego oraz innych dokumentów strategicznych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju usług społecznych;
- 2) przygotowanie oferty kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych adekwatnej do potrzeb regionalnego rynku pracy, zapotrzebowania pracodawców i oczekiwań mieszkańców;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia umożliwiającego zdanie egzaminów zawodowych oraz zaspokojenie aspiracji rozwojowych słuchaczy;
- 4) wsparcie i pomoc w wyborze dalszej ścieżki kariery zawodowej;
- 5) umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami podjęcia i ukończenia kształcenia.

§ 12

Zadania Centrum:

- 1) zdobycie przez słuchaczy kwalifikacji zawodowych na najwyższym poziomie umożliwiającym zdanie egzaminu zawodowego i dalszy rozwój kariery zawodowej;
- 2) podtrzymanie przez słuchaczy kultury, świadomości narodowej i patriotyzmu oraz tradycji regionalnej;
- 3) stworzenie warunków do rozwijania indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
- 4) zapewnienie poszanowania godności osobistej słuchaczy;
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych, umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania i współżycia w grupie zgodnie z przyjętymi normami i zasadami życia społecznego;
- 7) kształtowanie systemu wartości zgodnego z etyką poszczególnych zawodów;
- 8) przygotowanie do rzetelnej pracy, samokształcenia i ponoszenia odpowiedzialności za stan posiadanej wiedzy;
- 9) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 10) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 11) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 12) kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 13

Centrum zapewnia:

- 1) kadrę dydaktyczną posiadającą wymagane kwalifikacje;
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

§ 14

Centrum prowadząc kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia:

- 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w ustalonej formie i terminach;
- 4) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

§ 15

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Dyrektor.

§ 16

Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

§ 17

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 18

Centrum może prowadzić dzienniki zajęć w formie elektronicznej.

§ 19

Centrum współpracuje z:

- 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników;
- 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

Rozdział 3

Organy Centrum

§ 20

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. W Centrum nie tworzy się rady rodziców.

§ 21

1. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Centrum oraz jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, administracyjną, gospodarczą i finansową.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum.

§ 22

Dyrektor ponadto wykonuje zadania:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 2) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
- 5) zapewnia bezpieczeństwo słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w Centrum wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 8) realizuje zadania związane z odbywaniem awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 9) realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami Centrum.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący i wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.
5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Centrum.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników oraz słuchaczy Centrum.
8. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin.

§ 24

Rada Pedagogiczna, wykonując zadania rady placówki, zasięga opinii Samorządu Słuchaczy w sprawach:

- 1) zmian w statucie Centrum;
- 2) wniosków do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Centrum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Centrum;
- 3) oceny sytuacji oraz stanu Centrum i wniosków do organu prowadzącego i wojewódzkiej rady oświatowej;
- 4) opinii w innych sprawach istotnych dla Centrum, w szczególności dotyczących praw i obowiązków słuchaczy oraz kompetencji Samorządu Słuchaczy.

§ 25

Zadania i obowiązki Rady Pedagogicznej Centrum wykonuje Rada Pedagogiczna CRE.

§ 26

Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Centrum. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi przedstawicielami ogółu słuchaczy.

§ 27

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.

§ 28

Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 29

Samorząd Słuchaczy w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 30

Samorząd Słuchaczy może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 31

W celu wspierania działalności statutowej Centrum Samorząd Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w § 27.

§ 32

Zasady współdziałania organów Centrum:

- 1) organy Centrum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) organy Centrum działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

§ 33

Zasady rozwiązywania sporów między organami Centrum:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Centrum, z wyłączeniem Dyrektora, organem właściwym do rozstrzygania jest Dyrektor, od którego decyzji przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Centrum;
- 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do rozstrzygania jest organ prowadzący Centrum;
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 34

1. W Centrum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Centrum.
2. Podjęcie działalności w Centrum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział 4

Pracownicy Centrum

§ 35

W Centrum zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) osoby niebędące nauczycielami, posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez Dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego z tym, że zatrudnienie tej osoby następuje za zgodą organu prowadzącego;
- 3) pracownicy administracji i obsługi.

§ 36

Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się słuchaczy;
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 4) przygotowanie słuchaczy do praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej;
- 5) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań słuchaczy;
- 6) poszanowanie godności osobistej słuchaczy i wszystkich pracowników Centrum;
- 7) przestrzeganie zasad bhp i przeciwpożarowych;

- 8) monitorowanie efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz programu nauczania kursu;
- 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 10) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 11) doskonalenie własnej wiedzy i umiejętności.

§ 37

Pracownicy Centrum mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
- 3) doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich aspektów pracy i jakości nauczania;
- 5) obiektywnej oceny pracy zawodowej.

§ 38

Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć stanowisko wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego lub inne stanowisko kierownicze.

§ 39

W przypadku utworzenia stanowiska kierowniczego powierzenia i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5 Warunki pobytu słuchaczy w Centrum

§ 40

W czasie pobytu w Centrum słuchaczy obowiązują następujące warunki:

- 1) zabrania się:
 - a) palenia papierosów, w tym elektronicznych, spożywania alkoholu, innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
 - b) korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacji;
- 2) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, za zgodą i na polecenie nauczyciela, gdy wykorzystywany jest jako pomoc dydaktyczna;
- 3) obowiązuje zachowanie czystości, porządku oraz dbałości o mienie Centrum;
- 4) za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;

- 5) za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć odbywających się poza terenem Centrum odpowiadają:
 - a) opiekun praktyk,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - c) instruktor praktycznej nauki zawodu.

Rozdział 6

Słuchacze Centrum

§ 41

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, pod warunkiem, że nie naruszają one dóbr i uczuć innych;
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 8) wpływania na życie Centrum przez działalność samorządową;
- 9) złożenia skargi do Dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.

§ 42

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i konsultacjach wynikających z planu i programu nauczania;
- 2) przestrzegania punktualności w uczęszczaniu na zajęcia;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności;
- 4) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, innych pracowników Centrum oraz pozostałych słuchaczy;
- 6) zapoznania się z planem zajęć i egzaminów;
- 7) terminowego oddawania prac kontrolnych;

- 8) uzyskiwania zgody prowadzącego na użycie dyktafonu lub innego środka służącego rejestracji zajęć.

§ 43

Słuchacz może zostać nagrodzony w formie pochwały Dyrektora, dyplomu lub nagrody rzeczowej za:

- 1) nienaganne wypełnianie obowiązków;
- 2) zaangażowanie w życie Centrum;
- 3) osiągnięcie 100% frekwencji na zajęciach edukacyjnych.

§ 44

W przypadku niewypełniania obowiązków słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem Dyrektora;
- 2) naganą wpisaną do dokumentacji słuchacza za niszczenie mienia Centrum, powtarzające się spóźnienia lub niekulturalne zachowanie.

§ 45

Słuchacz może decyzją administracyjną Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, zostać skreślony z listy słuchaczy za rażące naruszenie obowiązujących norm, w szczególności za:

- 1) narażenie życia lub zdrowia swojego, pracowników Centrum lub innych słuchaczy;
- 2) spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających lub przebywanie pod ich wpływem;
- 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- 4) świadome niszczenie lub kradzież mienia Centrum, pracowników lub słuchaczy;
- 5) fałszowanie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 6) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach powyżej 50% obowiązkowych zajęć.

§ 46

Od każdej kary słuchaczowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

§ 47

1. Od decyzji skreślenia z listy słuchaczy słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Przed upływem terminu wniesienia odwołania i w przypadku jego wniesienia decyzja nie ulega wykonaniu.

Rozdział 7 Organizacja pracy Centrum

§ 48

Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 49

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 50

1. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi się na podstawie programu nauczania opracowanego przez Dyrektora.
2. Programy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się w arkuszu organizacji Centrum.

§ 51

Dyrektor określa sposób i formę zaliczenia kursu.

§ 52

Centrum może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, z wyjątkiem kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 53

Wysokość opłaty ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłata nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia w danej formie.

§ 54

Dyrektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty osobę o niskich dochodach, na jej wniosek, w szczególności, jeżeli dochód tej osoby nie jest większy niż kwoty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.).

§ 55

1. Zajęcia w placówce zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu słuchaczy,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu słuchaczy innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. Placówka prowadzi zajęcia zdalne z wykorzystaniem tylko narzędzi, które gwarantują właściwe zabezpieczenie danych osobowych, a dostawcy tych systemów są dla placówki podmiotami przetwarzającymi dane: tj. Vulcan - dostawca programów do zarządzania i organizacji pracy placówki oraz elektronicznego dziennika, Microsoft - dostawca usługi MS Teams do prowadzenia zdalnych lekcji, a także zpe.gov.pl, których Administratorem jest Minister Edukacji i Nauki.

3. Placówka zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację ze słuchaczami, wdrażając je kompleksowo w całej placówce.
4. Warunkiem korzystania z usług jest:
 - a. posiadanie statusu słuchacza,
 - b. posiadanie adresu poczty elektronicznej słuchacza nadanego przez administratora,
 - c. założenie indywidualnego konta dla każdego słuchacza, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online (za pomocą adresu poczty e-mail),
 - d. założone, indywidualne konta dla każdego z nauczycieli. Komunikacja z placówką i wymiana służbowych danych nie powinna odbywać się przez prywatne konta pocztowe nauczycieli.
5. Głównym narzędziem do organizacji kształcenia na odległość jest platforma MS Teams.
6. Organizację edukacji zdalnej placówki reguluje oddzielny regulamin.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 56

Dyrektorem Centrum jest dyrektor CRE.

§ 57

Obsługę administracyjną i finansowo-księgową Centrum zapewnia CRE.

§ 58

Centrum korzysta z pomieszczeń dydaktycznych, pracowni oraz laboratoriów CRE.

§ 59

1. Centrum korzysta z Biblioteki Szkoły Policealnej Województwa Łódzkiego w Zgierzu.
2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki przez słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Centrum, a także przez inne osoby określa Statut Szkoły Policealnej Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

§ 60

Postanowienia zawarte w niniejszym statucie tracą moc w zakresie uregulowanym odmiennie w statucie CRE.