

UCHWAŁA NR XXXIV/448/21
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego
w Zgierzu**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 22, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1236) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2021 r. Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu, zwane dalej Centrum.

§ 2. Centrum jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 3. Do Centrum włącza się Szkołę Policealną Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

§ 4. Siedzibą Centrum jest miasto Zgierz.

§ 5. Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 6. Uchwała stanowi akt założycielski Centrum.

§ 7. Centrum włącza się do Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Sejmiku


Iwona Koperska

Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu, dalej zwane Centrum, jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w dalszej części zwanej ustawą – Prawo oświatowe.

§ 2. Centrum włączone jest do Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Zgierzu, dalej zwanego CRE.

§ 3. W skład Centrum wchodzi Szkoła Policealna Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

§ 4. 1. Nazwą Centrum jest: Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

2. Nazwa Centrum używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Na pieczęciach Centrum może być używany skrót nazwy.

§ 5. Siedziba Centrum mieści się w Zgierzu przy ul. 3 Maja 46.

§ 6. Organem prowadzącym Centrum jest Województwo Łódzkie z siedzibą w Łodzi.

§ 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 8. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) kurs, inny niż wymienione w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 9. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych Centrum może prowadzić w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10. Centrum zapewnia realizację praktyk zawodowych.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§ 11. Celem Centrum jest:

- 1) realizacja założeń strategii rozwoju województwa łódzkiego oraz innych dokumentów strategicznych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju usług społecznych;
- 2) przygotowanie oferty kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych adekwatnej do potrzeb regionalnego rynku pracy, zapotrzebowania pracodawców i oczekiwań mieszkańców;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia umożliwiającego zdanie egzaminów zawodowych oraz zaspokojenie aspiracji rozwojowych słuchaczy;
- 4) wsparcie i pomoc w wyborze dalszej ścieżki kariery zawodowej;
- 5) umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami podjęcia i ukończenia kształcenia.

§ 12. Zadania Centrum:

- 1) zdobycie przez słuchaczy kwalifikacji zawodowych na najwyższym poziomie umożliwiającym zdanie egzaminu zawodowego i dalszy rozwój kariery zawodowej;
- 2) podtrzymanie przez słuchaczy kultury, świadomości narodowej i patriotyzmu oraz tradycji regionalnej;
- 3) stworzenie warunków do rozwijania indywidualnych zainteresowań słuchaczy;
- 4) zapewnienie poszanowania godności osobistej słuchaczy;
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych, umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania i współżycia w grupie zgodnie z przyjętymi normami i zasadami życia społecznego;
- 7) kształtowanie systemu wartości zgodnego z etyką poszczególnych zawodów;
- 8) przygotowanie do rzetelnej pracy, samokształcenia i ponoszenia odpowiedzialności za stan posiadanej wiedzy;
- 9) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 10) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 11) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
- 12) kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 13. Centrum zapewnia:

- 1) kadre dydaktyczną posiadającą wymagane kwalifikacje;
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;

- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

§ 14. Centrum prowadząc kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnia:

- 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w ustalonej formie i terminach;
- 4) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

§ 15. Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Dyrektor.

§ 16. Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

§ 17. Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 18. Centrum może prowadzić dzienniki zajęć w formie elektronicznej.

§ 19. Centrum współpracuje z:

- 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników;
- 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

Rozdział 3 **Organy Centrum**

§ 20. 1. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. W Centrum nie tworzy się rady rodziców.

§ 21. 1. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Centrum oraz jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, administracyjną, gospodarczą i finansową.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum.

§ 22. Dyrektor ponadto wykonuje zadania:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 2) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
- 5) zapewnia bezpieczeństwo słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w Centrum wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 8) realizuje zadania związane z odbywaniem awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 9) realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza.

§ 23. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania.

2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe we współpracy z pozostałymi organami Centrum.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący i wszyscy zatrudnieni nauczyciele.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Centrum.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników oraz słuchaczy Centrum.

8. Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin.

§ 24. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania rady placówki, zasięga opinii Samorządu Słuchaczy w sprawach:

- 1) zmian w statucie Centrum;
- 2) wniosków do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Centrum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Centrum;
- 3) oceny sytuacji oraz stanu Centrum i wniosków do organu prowadzącego i wojewódzkiej rady oświatowej;
- 4) opinii w innych sprawach istotnych dla Centrum, w szczególności dotyczących praw i obowiązków słuchaczy oraz kompetencji Samorządu Słuchaczy.

§ 25. Zadania i obowiązki Rady Pedagogicznej Centrum wykonuje Rada Pedagogiczna CRE.

§ 26. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Centrum. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi przedstawicielami ogółu słuchaczy.

§ 27. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Centrum.

§ 28. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 29. Samorząd Słuchaczy w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 30. Samorząd Słuchaczy może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 31. W celu wspierania działalności statutowej Centrum Samorząd Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w § 27.

§ 32. Zasady współdziałania organów Centrum:

- 1) organy Centrum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) organy Centrum działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

§ 33. Zasady rozwiązywania sporów między organami Centrum:

- 1) w przypadku zaistnienia sporu między organami Centrum, z wyłączeniem Dyrektora, organem właściwym do rozstrzygania jest Dyrektor, od którego decyzji przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego Centrum;

- 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do rozstrzygania jest organ prowadzący Centrum;
- 3) rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 34. 1. W Centrum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Centrum.

2. Podjęcie działalności w Centrum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział 4

Pracownicy Centrum

§ 35. W Centrum zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) osoby niebędące nauczycielami, posiadające przygotowanie zawodowe uznane przez Dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, z tym że zatrudnienie tej osoby następuje za zgodą organu prowadzącego;
- 3) pracownicy administracji i obsługi.

§ 36. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się słuchaczy;
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 4) przygotowanie słuchaczy do praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej;
- 5) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań słuchaczy;
- 6) poszanowanie godności osobistej słuchaczy i wszystkich pracowników Centrum;
- 7) przestrzeganie zasad bhp i przeciwpożarowych;
- 8) monitorowanie efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz programu nauczania kursu;
- 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 10) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 11) doskonalenie własnej wiedzy i umiejętności.

§ 37. Pracownicy Centrum mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
- 3) doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich aspektów pracy i jakości nauczania;
- 5) obiektywnej oceny pracy zawodowej.

§ 38. Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć stanowisko wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego lub inne stanowisko kierownicze.

§ 39. W przypadku utworzenia stanowiska kierowniczego powierzenia i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Warunki pobytu słuchaczy w Centrum

§ 40. W czasie pobytu w Centrum słuchaczy obowiązują następujące warunki:

- 1) zabrania się:
 - a) palenia papierosów, w tym elektronicznych, spożywania alkoholu, innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
 - b) korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych środków telekomunikacji;
- 2) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, za zgodą i na polecenie nauczyciela, gdy wykorzystywany jest jako pomoc dydaktyczna;
- 3) obowiązuje zachowanie czystości, porządku oraz dbałości o mienie Centrum;
- 4) za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 5) za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć odbywających się poza terenem Centrum odpowiadają:
 - a) opiekun praktyk,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - c) instruktor praktycznej nauki zawodu.

Rozdział 6

Słuchacze Centrum

§ 41. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, pod warunkiem, że nie naruszają one dóbr i uczuć innych;
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 8) wpływania na życie Centrum przez działalność samorządową;

9) złożenia skargi do Dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.

§ 42. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i konsultacjach wynikających z planu i programu nauczania;
- 2) przestrzegania punktualności w uczęszczaniu na zajęcia;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności;
- 4) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli, innych pracowników Centrum oraz pozostałych słuchaczy;
- 6) zapoznania się z planem zajęć i egzaminów;
- 7) terminowego oddawania prac kontrolnych;
- 8) uzyskiwania zgody prowadzącego na użycie dyktafonu lub innego środka służącego rejestracji zajęć.

§ 43. Słuchacz może zostać nagrodzony w formie pochwały Dyrektora, dyplomu lub nagrody rzeczowej za:

- 1) nienaganne wypełnianie obowiązków;
- 2) zaangażowanie w życie Centrum;
- 3) osiągnięcie 100% frekwencji na zajęciach edukacyjnych.

§ 44. W przypadku niewypełniania obowiązków słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem Dyrektora;
- 2) naganą wpisaną do dokumentacji słuchacza za niszczenie mienia Centrum, powtarzające się spóźnienia lub niekulturalne zachowanie.

§ 45. Słuchacz może decyzją administracyjną Dyrektora, na wniosek Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy, zostać skreślony z listy słuchaczy za rażące naruszenie obowiązujących norm, w szczególności za:

- 1) narażenie życia lub zdrowia swojego, pracowników Centrum lub innych słuchaczy;
- 2) spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających lub przebywanie pod ich wpływem;
- 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- 4) świadome niszczenie lub kradzież mienia Centrum, pracowników lub słuchaczy;
- 5) fałszowanie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 6) nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach powyżej 50% obowiązkowych zajęć.

§ 46. Od każdej kary słuchaczowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

§ 47. 1. Od decyzji skreślenia z listy słuchaczy słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

2. Przed upływem terminu wniesienia odwołania i w przypadku jego wniesienia decyzja nie ulega wykonaniu.

Rozdział 7

Organizacja pracy Centrum

§ 48. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 49. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 50. 1. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi się na podstawie programu nauczania opracowanego przez Dyrektora.

2. Programy, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się w arkuszu organizacji Centrum.

§ 51. Dyrektor określa sposób i formę zaliczenia kursu.

§ 52. Centrum może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, z wyjątkiem kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 53. Wysokość opłaty ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłata nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia w danej formie.

§ 54. Dyrektor może zwolnić w całości lub w części z opłaty osobę o niskich dochodach, na jej wniosek, w szczególności, jeżeli dochód tej osoby nie jest większy niż kwoty, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.).

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 55. Dyrektorem Centrum jest dyrektor CRE.

§ 56. Obsługę administracyjną i finansowo-księgową Centrum zapewnia CRE.

§ 57. Centrum korzysta z pomieszczeń dydaktycznych, pracowni oraz laboratoriów CRE.

§ 58. 1. Centrum korzysta z biblioteki Szkoły Policealnej Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki przez słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Centrum, a także przez inne osoby określa Statut Szkoły Policealnej Województwa Łódzkiego w Zgierzu.

§ 59. Postanowienia zawarte w niniejszym statucie tracą moc w zakresie uregulowanym odmiennie w statucie CRE.